

FÖLJENOT

från:	Presidiet
till:	Konventet
Ärende:	Not om arbetssätt

Bifogade not om konventets arbetssätt är ett nytt förslag från presidiet som har reviderat dokument CONV 3/02 för att beakta de förslag som lämnats av konventets ledamöter. Sekretariatet kan på begäran ställa kopior av alla inkomna förslag till förfogande för alla de konventsledamöter som önskar ta del av dem.

NOT
OM ARBETSSÄTT
för Europeiska konventet

Artikel 1

Kallelse

Konventet skall sammankallas av ordföranden med presidiets samtycke eller efter en skriftlig begäran från ett betydande antal konventsledamöter.

Artikel 2

Tidsplan och dagordning

Presidiet skall upprätta en preliminär tidsplan och preliminära dagordningar för konventets möten och överlämna dessa till konventet för godkännande. Alla ledamöter i konventet får skriftligen begära att presidiet sätter upp ytterligare punkter på den preliminära dagordningen för ett möte i konventet. Presidiet skall alltid lägga till ett ämne på dagordningen när skriftlig begäran om detta inkommit från ett betydande antal ledamöter minst en vecka före det planerade mötet i konventet. I början av varje möte får konventet, på förslag av presidiet, genom konsensus besluta om att sätta upp ytterligare punkter på dagordningen.

Artikel 3

Översändande av handlingar till konventets ledamöter

Sekretariatet skall på ordförandens vägnar översända kallelsen och den preliminära dagordningen för ett möte och alla andra handlingar som gäller mötet till konventets ledamöter, suppleanter och observatörer senast fyra arbetsdagar före dagen för mötet. För att underlätta förberedandet av mötena skall sekretariatet översända handlingarna med e-post när så är möjligt.

Artikel 4

Skriftliga bidrag

1. Alla konventets ledamöter (ordinarie och suppleanter) och observatörer får översända skriftliga bidrag till presidiet. Bidragen kan antingen vara enskilda eller gemensamma.
2. Sådana skriftliga bidrag skall översändas av sekretariatet till konventets ledamöter (ordinarie och suppleanter) och observatörer, och de skall finnas tillgängliga på konventets webbplats.

Artikel 5

Suppleanter

1. De ledamöter i konventet som är förhindrade att delta i ett möte, eller en del av ett möte, får företrädas av sina respektive suppleanter i enlighet med bestämmelserna i punkt 2.
2. Utan att det påverkar tillämpningen av punkt 3 får en suppleant ta till orda vid ett möte i konventet om den ordinarie ledamot som han företräder är frånvarande under en hel dag och den ordinarie ledamoten har meddelat detta till sekretariatet i förväg (före kl. 9.00 samma dag). När suppleanten tar till orda skall han meddela att han ersätter den ordinarie medlemmen.
3. Varje suppleant får närvara vid alla möten i konventet.

Artikel 6

Mötesordning

1. Konventets möten skall ledas av konventets ordförande eller, i dennes frånvaro, av en av de båda vice ordförandena.
2. Konventets möten skall hållas på Europeiska unionens elva språk med simultantolkning.

3. Kandidatländernas företrädare skall delta fullt ut i konventets arbete och överläggningar.
4. Konventets rekommendationer skall antas genom konsensus, utan att kandidatländernas företrädare kan förhindra detta. Om konventets överläggningar leder fram till flera olika alternativ, får uppgift lämnas om det stöd som varje alternativ erhåller.
5. Alla procedurfrågor rörande genomförandet av mötena får hänskjutas till presidiet, som kommer att fatta beslut på de villkor som det har fastställt i enlighet med punkt 8.
6. Sekretariatet skall vid varje möte i konventet upprätta en förteckning över närvarande ledamöter (ordinarie och suppleanter) och observatörer.
7. Med beaktande av konventsledamöternas synpunkter skall ordföranden se till att diskussionerna fortlöper på ett korrekt sätt, bland annat genom att i möjligaste mån se till att de olika synpunkter som råder inom konventet avspeglas i debatterna. Han får föreslå att inläggen begränsas så att debatterna kan hållas på ett effektivt sätt. Han skall biträdas av de vice ordförandena och sekretariatet.
8. Presidiets möten skall ledas av ordföranden eller, i dennes frånvaro, av en av de båda vice ordförandena. Presidiet skall besluta om sitt arbetssätt på förslag av ordföranden.

Artikel 7

Utfrågning av ordförandena i EU:s institutioner och organ

Presidiet får bjuda in ordförandena för domstolen, revisionsrätten och Europeiska centralbanken för att tala till konventet.

Artikel 8

Samråd med experter

Alla ledamöter (ordinarie och suppleanter) får föreslå att institutionernas personal och andra experter skall höras av konventet. Presidiet kommer att bestämma vilka som skall inbjudas.

Artikel 9

Forum

1. Under presidiets ledning, och på det sätt som presidiet skall fastställa, skall sekretariatet
 - inrätta forumets webbplats, med kommissionen som ansvarig för det tekniska stödet,
 - ansvara för organisation och genomförande av andra aktiviteter för forumet, särskilt utfrågningar, vid behov i samarbete med kommissionen samt andra EU-institutioner och organ med säkerställande av en bred representation för det civila samhället.
2. Villkoren för hur bidragen från forumet skall översändas till konventet och villkoren för hur forumets deltagare skall höras skall fastställas av presidiet.
3. Forumets webbplats skall innehålla en förteckning över konventets ledamöter med adressuppgifter, däribland e-postadresser, och länkar till deras webbplatser så att allmänheten har möjlighet att ta kontakt med hela konventet.

Artikel 10

Plats för mötena

Konventets möten skall äga rum i Europaparlamentets lokaler i Bryssel.

Artikel 11

Sekretariat

Konventets sekretariat skall ledas av en generalsekreterare. Denne skall vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att konventet fungerar väl

Artikel 12

Anteckningar och fullständiga referat från mötena

Sekretariatet skall översända en sammanfattande not till ledamöterna (ordinarie och suppleanter) och observatörerna efter varje möte. Ett fullständigt referat av debattinläggen under mötet, på originalspråken, kommer också att tillhandahållas.

Artikel 13

Översättning av handlingar

1. Sekretariatet skall för konventets ledamöter (ordinarie och suppleanter) och observatörer tillhandahålla följande handlingar på unionens elva språk:
 - i) Handlingar utfärdade av ordföranden eller presidiet.
 - ii) Skriftliga förslag till ändringar av slutliga texter från såväl ordinarie ledamöter som suppleanter.
 - iii) Sammanfattande noter från konventets möten.
2. Sekretariatet skall till konventets ordinarie ledamöter (ordinarie och suppleanter) och observatörer översända och på webbplatsen införa handlingar från
 - i) konventets ledamöter (ordinarie och suppleanter)
 - ii) Europeiska unionens institutioner och organ,
 - iii) observatörer

på de språk på vilka de sändes in till presidiet.
3. Ordföranden får i undantagsfall begära översättning för konventet av andra handlingar än dem som anges i punkt 1.

Artikel 14

Offentliga överläggningar

Konventets diskussioner och samtliga handlingar som anges i artikel 13 skall vara offentliga. Alla minnesanteckningar och skriftliga bidrag skall finnas fritt tillgängliga på konventets webbplats och får kopieras fritt.

Artikel 15

Arbetsgrupper

Mot bakgrund av synpunkter som uttryckts i konventet får ordföranden, eller ett betydande antal konventsledamöter, rekommendera att presidiet inrättar arbetsgrupper. Presidiet skall fastställa arbetsgruppernas mandat, arbetssätt och sammansättning med beaktande av ledamöternas, suppleanternas och observatörernas specifika sakkunskaper i de ämnen som diskuteras. Varje konventsledamot får delta i alla sådana möten. Sekretariatet skall upprätta en sammanfattande not efter varje möte i arbetsgrupperna.

Artikel 16

Revidering

Bestämmelserna i denna not får ändras eller utvidgas av konventet på skriftligt förslag från presidiet eller på skriftlig begäran från ett betydande antal ledamöter.

Artikel 17

Korrespondens

Korrespondens till konventet skall skickas till rådet, märkt konventets sekretariat,

- post: Rue de la Loi 175, B-1048 Bryssel
- fax: +32 2 285 81 55
- e-post: anne.walter@consilium.eu.int