

FÖLJENOT

från: Sekretariatet

till: Konventet

Ärende: Utkast till arbetsordning

Härmed bifogas det utkast till arbetsordning som presidiet överlämnar till konventet.

UTKAST
ARBETSORDNING
för Europeiska konventet

Artikel 1

Kallelse

Konventet skall sammankallas av ordföranden efter samråd med presidiet.

Artikel 2

Dagordning

Presidiet skall upprätta de preliminära dagordningarna för konventets möten och överlämna dessa till konventet för godkännande.

Artikel 3

Översändande av handlingar till konventets ledamöter

Sekretariatet skall på ordförandens vägnar översända kallelsen och den preliminära dagordningen för ett möte och alla andra handlingar som gäller mötet till konventets ledamöter, suppleanter och observatörer som regel senast fyra arbetsdagar före dagen för mötet.

Artikel 4

Skriftliga bidrag

1. Alla konventets ledamöter får översända skriftliga bidrag till presidiet. Detsamma gäller alla observatörer.

2. Sekretariatet skall översända sådana skriftliga bidrag till konventets ledamöter och observatörer.

Artikel 5

Suppleanter

1. De ledamöter i konventet som är förhindrade att delta i ett möte, eller en dag av ett möte som varar i två dagar, får företrädas av sina respektive suppleanter i enlighet med bestämmelserna i punkt 2.
2. Utan att det påverkar tillämpningen av punkt 3 får en suppleant endast tala vid ett möte i konventet om den ordinarie ledamot som han företräder är frånvarande under en hel dag och den ordinarie ledamoten har meddelat detta till sekretariatet i förväg (före kl. 9.00 samma dag).
3. Varje suppleant får närvara vid alla möten i konventet.

Artikel 6

Mötesordning

1. Konventets möten skall ledas av konventets ordförande eller, i dennes frånvaro, av en av de båda vice ordförandena.
2. Konventets möten skall hållas på Europeiska unionens elva språk med simultantolkning.
3. Kandidatländernas företrädare skall delta fullt ut i konventets arbete och överläggningar.
4. Konventets rekommendationer skall antas genom konsensus, utan att kandidatländernas företrädare kan förhindra detta. Om konventets överläggningar leder fram till flera olika alternativ, får uppgift lämnas om det stöd som varje alternativ erhåller.

5. Alla procedurfrågor rörande genomförandet av mötena får hänskjutas till presidiet, som kommer att fatta beslut på de villkor som det har fastställt i enlighet med punkt 7.
6. Sekretariatet skall vid varje möte i konventet upprätta en förteckning över närvarande ledamöter och observatörer.
7. Ordföranden skall se till att diskussionerna fortlöper på ett korrekt sätt, med beaktande av konventsledamöternas synpunkter. Han skall särskilt bestämma i vilken ordning ärendena skall behandlas och fastställa hur länge varje ärende skall diskuteras, besluta vem som skall tala samt fördela och begränsa längden på varje inlägg. Han skall biträdas i denna uppgift av de vice ordförandena och sekretariatet.
8. Presidiets möten skall ledas av ordföranden eller, i dennes frånvaro, av en av de båda vice ordförandena. Presidiet skall besluta om sitt arbetssätt på förslag från ordföranden.

Artikel 7

Utfrågning av experter

1. Med beaktande av konventsledamöternas synpunkter och efter diskussion i presidiet får ordföranden besluta om att höra experter i särskilda frågor. Presidiet får också på samma villkor besluta om att samråda med institutionernas personal eller experter som konventet anses behöva höra för att överläggningarna skall fortlöpa på ett korrekt sätt.
2. Presidiet får bjuda in ordförandena för domstolen och revisionsrätten för att tala till konventet.

Artikel 8

Forum

1. Under presidiets ledning, och på det sätt som presidiet skall fastställa, skall sekretariatet
 - inrätta forumets webbplats, med kommissionen som ansvarig för det tekniska stödet,
 - ansvara för organisation och genomförande av andra aktiviteter för forumet, särskilt utfrågningar, vid behov i samarbete med kommissionen samt andra EU-institutioner och organ.
2. Villkoren för hur bidragen från forumet skall översändas till konventet och villkoren för hur forumets deltagare skall höras skall fastställas av presidiet.

Artikel 9

Plats för mötena

Konventets möten skall äga rum i Europaparlamentets lokaler i Bryssel.

Artikel 10

Sekretariat

Konventets sekretariat skall tillhandahållas av personalen vid rådets generalsekretariat. Sekretariatet skall vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att konventet fungerar väl och bistå konventet, dess ordförande och presidium. Experter från kommissionen och Europaparlamentet kan ingå i sekretariatet. Konventets sekretariat skall ledas av en generalsekreterare. Denne skall organisera dess arbete och fördela uppgifterna.

Artikel 11

Mötesanteckningar

Sekretariatet skall utforma sammanfattande minnesanteckningar från varje möte. Sekretariatet skall översända anteckningarna till konventets ledamöter, suppleanter och observatörer.

Artikel 12

Rapporter till Europeiska rådet

Ordföranden skall lägga fram en muntlig lägesrapport om konventets överläggningar vid varje möte i Europeiska rådet.

Artikel 13

Översättning av handlingar

1. Sekretariatet skall för konventets ledamöter och observatörer ställa följande till förfogande på unionens elva språk:
 - i) Handlingar utfärdade av ordföranden eller presidiet.
 - ii) De sammanfattande anteckningarna från konventets möten.
2. Sekretariatet skall till konventets ordinarie ledamöter, suppleanter och observatörer översända och på webbplatsen införa, på de språk på vilka de sändes in till presidiet, dokument från
 - i) konventets ledamöter,
 - ii) suppleanter,
 - iii) Europeiska unionens institutioner och organ,
 - iv) observatörer.
3. Ordföranden får i undantagsfall begära översättning för konventet av andra dokument än dem som anges i punkt 1.

Artikel 14

Offentliga överläggningar

Konventets diskussioner och samtliga dokument som anges i artikel 13 skall vara offentliga. Alla minnesanteckningar och skriftliga bidrag skall finnas fritt tillgängliga på konventets webbplats.

Artikel 15

Arbetsgrupper

På grundval av synpunkter som uttryckts i konventet får ordföranden föreslå att presidiet inrättar arbetsgrupper. Presidiet skall fastställa arbetsgruppernas mandat, sammansättning och arbetssätt. Alla konventsledamöter får delta i varje grupps möten.

Artikel 16

Denna arbetsordning får ändras eller utvidgas av konventet på förslag från presidiet.

Artikel 17

Korrespondens

Korrespondens till konventet skall skickas till rådet, märkt konventets sekretariat,

- post: 175, rue de la Loi, B-1048 Bryssel
- fax: +32 2 285 81 55
- e-post: anne.walter@consilium.eu.int
