



EUROPESE CONVENTIE
SECRETARIAAT

Brussel, 14 maart 2002 (18.03)
(OR. en)

CONV 9/02

TOEZENDING NOTA

van: het presidium

aan: de Conventie

Betreft: Nota betreffende de werkmethoden

Bijgaande nota over de werkmethoden van de Conventie is een nieuw voorstel van het presidium; het is gebaseerd op document CONV 3/02 dat is herzien, om rekening te houden met de suggesties van de leden van de Conventie. Exemplaren van de gebundelde teksten van alle suggesties zijn voor alle leden van de Conventie op verzoek verkrijgbaar bij het secretariaat.

NOTA
BETREFFENDE DE WERKMETHODEN
van de Europese Conventie

Artikel 1

Bijeenroeping van vergaderingen

De Conventie wordt bijeengeroepen door haar voorzitter met de instemming van het presidium of na een schriftelijk verzoek van een significant aantal leden van de Conventie.

Artikel 2

Vergaderrooster en agenda

Het presidium stelt voorlopige versies op van het vergaderrooster en de agenda's van de Conventie en legt deze ter goedkeuring aan de Conventie voor. Ieder lid van de Conventie kan het presidium schriftelijk verzoeken agendapunten toe te voegen aan de ontwerp-agenda van een zitting van de Conventie. Het presidium voegt een onderwerp in ieder geval toe aan de ontwerp-agenda wanneer een significant aantal leden daartoe een week voor de geplande zitting van de Conventie een schriftelijk verzoek indient. Aan het begin van een vergadering kan de Conventie op voorstel van haar presidium bij consensus besluiten andere punten aan de agenda toe te voegen.

Artikel 3

Toezending van documenten aan de leden van de Conventie

De bijeenroeping en de voorlopige agenda van een vergadering, alsmede andere documenten in verband met die vergadering worden door het secretariaat namens de voorzitter uiterlijk vier werkdagen vóór de vergaderdatum toegezonden aan de leden, de plaatsvervangers en de waarnemers bij de Conventie. Om de voorbereiding van de vergaderingen te vergemakkelijken worden de documenten zo mogelijk per e-mail door het secretariaat toegezonden.

Artikel 4

Schriftelijke bijdragen

1. De (gewone of plaatsvervangende) leden en waarnemers van de Conventie kunnen schriftelijke bijdragen aan het presidium doen toekomen. De bijdragen kunnen individueel of collectief van aard zijn.
2. Dergelijke schriftelijke bijdragen worden door het secretariaat aan de (gewone en plaatsvervangende) leden en de waarnemers van de Conventie toegezonden en zijn beschikbaar op de website van de Conventie.

Artikel 5

Plaatsvervangers

1. Leden van de Conventie die verhinderd zijn om een vergadering, of een deel van een vergadering, bij te wonen, kunnen worden vertegenwoordigd door hun plaatsvervanger, overeenkomstig het bepaalde in lid 2.
2. Onverminderd lid 3 kan een plaatsvervanger in een vergadering van de Conventie het woord voeren wanneer het lid dat hij vervangt een hele dag afwezig zal zijn en het secretariaat daarvan (vóór 9 uur 's ochtends op de dag in kwestie) in kennis heeft gesteld. Wanneer de plaatsvervanger het woord voert begint hij met de mededeling dat hij het gewone lid vervangt.
3. De plaatsvervangers mogen bij elke vergadering van de Conventie aanwezig zijn.

Artikel 6

Verloop van de vergaderingen

1. De vergaderingen van de Conventie worden voorgezeten door de voorzitter van de Conventie of bij diens afwezigheid door een van de twee vice-voorzitters.
2. De vergaderingen van de Conventie worden gehouden in de elf talen van de Europese Unie en met simultaanvertaling.

3. De vertegenwoordigers van de kandidaat-lidstaten nemen ten volle deel aan de werkzaamheden en de beraadslagingen van de Conventie.
4. De aanbevelingen van de Conventie worden bij consensus aangenomen, zonder dat de vertegenwoordigers van de kandidaat-lidstaten dit kunnen voorkomen. Wanneer de beraadslagingen van de Conventie in verschillende keuzemogelijkheden resulteren, kan de voor elke keuzemogelijkheid verkregen steun worden aangegeven.
5. Procedurele kwesties in verband met het verloop van de vergaderingen kunnen worden voorgelegd aan het presidium, dat een beslissing neemt op de wijze die het overeenkomstig lid 8 heeft vastgesteld.
6. Het secretariaat stelt de lijst op van de (gewone en plaatsvervangende) leden en waarnemers die aanwezig zijn bij de vergaderingen van de Conventie.
7. Rekening houdend met de opvattingen die de leden van de Conventie naar voren hebben gebracht, zorgt de voorzitter voor een goed verloop van de besprekingen, waarbij hij tracht de verscheidenheid in de opvattingen van de Conventie zoveel mogelijk tot uiting te laten komen in de debatten. Met het oog op een vlot verloop van de debatten kan hij maximumspreektijden voorstellen. Hij wordt bijgestaan door de vice-voorzitters en het secretariaat.
8. De vergaderingen van het presidium worden voorgezeten door de voorzitter of, bij zijn afwezigheid, door een van de twee vice-voorzitters. Het presidium beslist op basis van een voorstel van de voorzitter over zijn eigen werkmethoden.

Artikel 7

Het horen van de voorzitters/presidenten van de instellingen en de organen van de EU

Het presidium kan de president van het Hof van Justitie, de voorzitter van de Rekenkamer en de president van de Europese Centrale Bank uitnodigen om de Conventie toe te spreken.

Artikel 8

Het raadplegen van deskundigen

Elk (gewoon of plaatsvervangend) lid kan voorstellen dat personeelsleden van de instellingen of andere deskundigen door de Conventie worden geraadpleegd. Het presidium besluit wie wordt uitgenodigd.

Artikel 9

Forum

1. Onder het gezag van het presidium en op de wijze zoals bepaald door het presidium, verricht het secretariaat de volgende taken:
 - het zet de internetsite van het forum op, waarbij de Commissie verantwoordelijk is voor de technische ondersteuning;
 - het is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van de andere activiteiten van het forum, in het bijzonder de hoorzittingen, zo nodig in samenwerking met de Commissie en met andere instellingen en organen van de Unie, en zorgt ervoor dat de civiele samenleving daarbij ruim vertegenwoordigd is.
2. De wijze waarop de bijdragen van het forum aan de Conventie worden doorgezonden en de wijze waarop deelnemers aan het forum kunnen worden gehoord, worden door het presidium bepaald.
3. De website van het forum bevat een lijst van alle leden van de Conventie met gegevens over de wijze waarop zij kunnen worden gecontacteerd, waaronder emailadressen, en links naar hun websites zodat het publiek in contact kan komen met de Conventie als geheel.

Artikel 10

Plaats van de vergaderingen

De Conventie komt bijeen in het gebouw van het Europees Parlement in Brussel.

Artikel 11

Secretariaat

Het secretariaat van de Conventie wordt geleid door een secretaris-generaal. Hij neemt alle nodige maatregelen om de Conventie goed te laten verlopen

Artikel 12

Beknopte en verbatimverslagen van de vergaderingen

Na elke vergadering verspreidt het secretariaat een beknopt verslag onder de (gewone en plaatsvervangende) leden en waarnemers van de Conventie. Tevens wordt een verbatimverslag van de tijdens de vergadering gemaakte opmerkingen in de oorspronkelijke taal beschikbaar gesteld.

Artikel 13

Vertaling van documenten

1. Het secretariaat verstrekt de (gewone en plaatsvervangende) leden en waarnemers van de Conventie de volgende documenten in de elf talen van de Unie:

- i) documenten afkomstig van de voorzitter of het presidium;
- ii) schriftelijke voorstellen tot wijziging van de definitieve teksten, afkomstig van gewone en plaatsvervangende leden;
- iii) beknopte verslagen van de vergaderingen van de Conventie.

2. Het secretariaat zorgt voor toezending aan de (gewone en plaatsvervangende) leden en de waarnemers van de Conventie, en voor plaatsing op de website, in de talen waarin zij aan het presidium zijn toegezonden, van de documenten die afkomstig zijn van:

- i) de (gewone en plaatsvervangende) leden van de Conventie;
- ii) de instellingen en de organen van de Unie;
- iii) de waarnemers.

3. De voorzitter kan bij wijze van uitzondering verzoeken om vertaling van andere documenten voor de Conventie dan die welke in lid 1 worden vermeld.

Artikel 14

Openbaarheid van de werkzaamheden

De besprekingen van de Conventie en al haar in artikel 13 genoemde documenten zijn openbaar. Alle verslagen en schriftelijke bijdragen zijn vrij toegankelijk op de website van de Conventie en kunnen vrij worden gereproduceerd.

Artikel 15

Werkgroepen

In het licht van de opvattingen die in de Conventie naar voren worden gebracht, kan de voorzitter of een significant aantal leden van de Conventie aanbevelen dat het presidium werkgroepen van de Conventie instelt. Het presidium bepaalt hun mandaat, werkwijze en samenstelling, daarbij rekening houdend met de specifieke deskundigheid van de leden, plaatsvervangers en waarnemers in verband met het onderwerp in kwestie. Elk lid van de Conventie kan deelnemen aan de vergaderingen van elke groep. Het secretariaat stelt na elke vergadering van een werkgroep een beknopt verslag op.

Artikel 16

Herzieningen

De Conventie kan de regeling in deze nota op schriftelijk voorstel van het presidium of op schriftelijk verzoek van een significant aantal leden wijzigen of aanvullen.

Artikel 17

Correspondentie

De voor de Conventie bestemde correspondentie wordt aan de Raad toegestuurd, onder vermelding van "ter attentie van het secretariaat van de Conventie",

- per post: Wetstraat 175, B-1048 Brussel
- per fax: nummer + 32 2 285 8155 of
- per e-mail: anne.walter@consilium.eu.int.