

EUROPESE CONVENTIE

SECRETARIAAT

Brussel, 27 februari 2002 (28.02)
(OR. fr)

CONV 3/02

BEGELEIDENDE NOTA

van: het secretariaat

aan: de Conventie

Betreft: Ontwerp-reglement van orde

Hierbij gaat het ontwerp-reglement van orde dat het Presidium voorlegt aan de Conventie.

ONTWERP
REGLEMENT VAN ORDE
van de Europese Conventie

Artikel 1

Bijeenroeping van vergaderingen

De Conventie wordt bijeengeroepen door haar voorzitter na raadpleging van het presidium.

Artikel 2

Agenda

Het presidium stelt de voorlopige agenda's op voor de vergaderingen van de Conventie en legt deze ter goedkeuring aan de Conventie voor.

Artikel 3

Toezending van documenten aan de leden van de Conventie

De bijeenroeping en de voorlopige agenda van een vergadering, alsmede andere documenten in verband met die vergadering worden door het secretariaat namens de voorzitter in de regel uiterlijk vier werkdagen vóór de vergaderdatum toegezonden aan de leden, de plaatsvervangende leden en de waarnemers bij de Conventie.

Artikel 4

Schriftelijke bijdragen

1. De leden van de Conventie kunnen schriftelijke bijdragen aan het presidium doen toekomen. Hetzelfde geldt voor de waarnemers.

2. Dergelijke schriftelijke bijdragen worden door het secretariaat doorgezonden aan de leden en de waarnemers van de Conventie.

Artikel 5

Plaatsvervangende leden

1. Leden van de Conventie die verhinderd zijn om een vergadering of één dag van een tweedaagse vergadering bij te wonen, kunnen vertegenwoordigd worden door hun respectieve plaatsvervangende leden, overeenkomstig het bepaalde in lid 2.
2. Onverminderd lid 3 kan een plaatsvervangend lid in een vergadering van de Conventie alleen het woord voeren indien het lid dat hij vervangt een hele dag afwezig zal zijn en het secretariaat daarvan vooraf (vóór 9 uur 's ochtends op de dag in kwestie) in kennis heeft gesteld.
3. De plaatsvervangende leden mogen bij elke vergadering van de Conventie aanwezig zijn.

Artikel 6

Verloop van de vergaderingen

1. De vergaderingen van de Conventie worden voorgezeten door de voorzitter van de Conventie of bij diens afwezigheid door een van de twee vice-voorzitters.
2. De vergaderingen van de Conventie worden gehouden in de elf talen van de Europese Unie en met simultaanvertaling.
3. De vertegenwoordigers van de kandidaat-lidstaten nemen ten volle deel aan de werkzaamheden en de beraadslagingen van de Conventie.
4. De aanbevelingen van de Conventie worden bij consensus aangenomen, zonder dat de vertegenwoordigers van de kandidaat-lidstaten dit kunnen voorkomen. Wanneer de beraadslagingen van de Conventie in verschillende keuzemogelijkheden resulteren, kan de voor elke keuzemogelijkheid verkregen steun worden aangegeven.

5. Procedurele kwesties in verband met het verloop van de vergaderingen kunnen voorgelegd worden aan het presidium, dat een beslissing neemt op de wijze die het overeenkomstig lid 7 heeft vastgesteld.
6. Het secretariaat stelt de lijst op van de leden en waarnemers die aanwezig zijn bij de vergaderingen van de Conventie.
7. Rekening houdend met de opvattingen die de leden van de Conventie naar voren hebben gebracht, zorgt de voorzitter voor een goed verloop van de besprekingen. Hij stelt in het bijzonder de volgorde vast waarin de punten besproken worden, bepaalt de lengte van de besprekingen over elk punt, beslist wie er mag spreken en verdeelt en beperkt de spreektijd. Hij wordt in deze taak bijgestaan door de vice-voorzitters en het secretariaat.
8. De vergaderingen van het presidium worden voorgezeten door de voorzitter of, bij zijn afwezigheid, door een van de twee vice-voorzitters. Het presidium beslist op basis van een voorstel van de voorzitter over zijn eigen werkmethoden.

Artikel 7

Het horen van deskundigen

1. Rekening houdend met de opvattingen die de leden van de Conventie naar voren hebben gebracht, en na dit in het presidium te hebben besproken, kan de voorzitter besluiten over specifieke punten deskundigen te horen. Het presidium kan tevens, op dezelfde wijze, besluiten personeelsleden van de instellingen of deskundigen te raadplegen die de Conventie denkt te moeten horen om de werkzaamheden goed te laten verlopen.
2. Het presidium kan de president van het Hof van Justitie en de voorzitter van de Rekenkamer uitnodigen om de Conventie toe te spreken.

Artikel 8

Forum

1. Onder het gezag van het presidium en op de wijze zoals vastgesteld door het presidium, verricht het secretariaat de volgende taken:
 - het zet de internetsite van het Forum op, waarbij de Commissie verantwoordelijk is voor de technische ondersteuning;
 - het is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van de andere activiteiten van het Forum, in het bijzonder de hoorzittingen, zo nodig in samenwerking met de Commissie en met andere instellingen en organen van de Unie;
2. De wijze waarop de bijdragen van het Forum aan de Conventie worden doorgezonden en de wijze waarop deelnemers aan het Forum kunnen worden gehoord, worden door het presidium bepaald.

Artikel 9

Plaats van de vergaderingen

De Conventie komt bijeen in het gebouw van het Europees Parlement in Brussel.

Artikel 10

Secretariaat

Het secretariaat van de Conventie wordt verzorgd door het personeel van het secretariaat-generaal van de Raad. Het secretariaat neemt alle maatregelen die nodig zijn om de Conventie goed te laten verlopen, en om de Conventie, haar voorzitter en het presidium bij te staan. Deskundigen van de Commissie en het Europees Parlement kunnen deel uitmaken van het secretariaat. Het secretariaat van de Conventie staat onder de leiding van een secretaris-generaal. Hij organiseert de werkzaamheden en wijst de taken toe.

Artikel 11

Vergaderverslagen

Het secretariaat stelt na elke vergadering een beknopt verslag op. De verslagen worden door het secretariaat toegezonden aan de leden, de plaatsvervangende leden en de waarnemers van de Conventie.

Artikel 12

Rapportage aan de Europese Raad

Bij elke bijeenkomst van de Europese Raad brengt de voorzitter mondeling verslag uit over de vorderingen die gemaakt zijn bij de werkzaamheden van de Conventie.

Artikel 13

Vertaling van documenten

1. Het secretariaat zorgt ervoor dat de volgende documenten in de elf talen van de Unie beschikbaar zijn voor de leden en de waarnemers van de Conventie:
 - i) documenten afkomstig van de voorzitter of het presidium;
 - ii) de beknopte verslagen van de vergaderingen van de Conventie.
2. Het secretariaat zorgt voor toezending aan de leden, de plaatsvervangende leden en de waarnemers van de Conventie, en voor plaatsing op de website, in de talen waarin zij aan het presidium zijn toegezonden, van de documenten die afkomstig zijn van:
 - i) de leden van de Conventie;
 - ii) de plaatsvervangende leden;
 - iii) de instellingen en de organen van de Unie;
 - iv) de waarnemers.
3. De voorzitter kan bij wijze van uitzondering verzoeken om vertaling van andere documenten voor de Conventie dan die welke in lid 1 worden vermeld.

Artikel 14

Openbaarheid van de werkzaamheden

De besprekingen van de Conventie en al haar in artikel 13 genoemde documenten zijn openbaar. Alle verslagen en schriftelijke bijdragen zijn vrij toegankelijk op de website van de Conventie.

Artikel 15

Werkgroepen

In het licht van de opvattingen die in de Conventie naar voren zijn gebracht, kan de voorzitter voorstellen dat het presidium werkgroepen van de Conventie opricht: het presidium bepaalt hun mandaat en samenstelling alsmede de wijze van werken. Elk lid van de Conventie kan deelnemen aan de vergaderingen van elke groep.

Artikel 16

De Conventie kan dit reglement van orde op voorstel van het presidium wijzigen of uitbreiden.

Artikel 17

Correspondentie

De voor de Conventie bestemde correspondentie wordt aan de Raad toegestuurd, onder vermelding van "ter attentie van het secretariaat van de Conventie",

- per post: Wetstraat 175, B-1048 Brussel
- per fax: nummer + 32 2 285 8155 of
- per e-mail: anne.walter@consilium.eu.int.