

**CONV 9/2/02
REV 2 (fr)**

NOTE DE TRANSMISSION

du:	Praesidium
à la:	Convention
Objet :	Note sur les méthodes de travail

La note ci-jointe sur les méthodes de travail de la Convention est une nouvelle proposition du Praesidium, modifiant le document CONV 3/02 compte tenu des suggestions formulées par les membres de la Convention. Tous les membres de la Convention qui souhaiteraient examiner le recueil des suggestions qui ont été transmises peuvent en demander copie au Secrétariat.

NOTE
SUR LES MÉTHODES DE TRAVAIL
de la Convention européenne

Article premier

Convocation

La Convention est convoquée par son Président, avec l'accord du Praesidium ou à la suite d'une demande écrite faite par un nombre significatif de membres de la Convention.

Article 2

Calendrier et ordre du jour

Le Praesidium établit le calendrier et l'ordre du jour provisoires des sessions de la Convention et le soumet à celle-ci pour approbation. Tout membre de la Convention peut demander par écrit au Praesidium d'ajouter des points au projet d'ordre du jour d'une session de la Convention. En tout état de cause, le Praesidium ajoute un point au projet d'ordre du jour lorsque la demande en est faite par écrit par un nombre significatif de membres une semaine avant la date prévue de la session de la Convention. Au début d'une session, la Convention peut décider par consensus, sur proposition du Praesidium, d'ajouter d'autres points à l'ordre du jour.

Article 3

Transmission de documents aux membres de la Convention

La convocation, l'ordre du jour provisoire d'une session et tout autre document s'y rapportant sont transmis au nom du Président aux membres, aux suppléants et aux observateurs de la Convention par le Secrétariat, au plus tard quatre jours ouvrables avant la date de la session. Afin de faciliter la préparation des sessions, le Secrétariat transmet les documents par courrier électronique, dans la mesure du possible.

Article 4

Contributions écrites

1. Tout membre (titulaire ou suppléant) et tout observateur de la Convention peut adresser une contribution écrite au Praesidium. Les contributions peuvent être individuelles ou collectives.
2. Les contributions écrites sont transmises aux membres (titulaires et suppléants) et aux observateurs de la Convention par le Secrétariat et sont accessibles sur le site web de la Convention.

Article 5

Suppléants

1. Les membres de la Convention empêchés d'assister à une session, ou à une partie d'une session, peuvent se faire représenter par leur suppléant selon les modalités définies au paragraphe 2.
2. Sans préjudice du paragraphe 3, un suppléant peut prendre la parole lors d'une session de la Convention lorsque le membre qu'il remplace est absent pendant une journée entière et que le Secrétariat en a été informé au préalable (avant 9h00 le jour concerné) par le membre titulaire. Lorsqu'il prend la parole, le suppléant annonce qu'il remplace le membre titulaire.
3. Les suppléants peuvent être présents lors de toute session de la Convention.

Article 6

Tenue des sessions

1. Les sessions de la Convention sont présidées par le Président de la Convention ou, en son absence, par l'un des deux Vice-présidents.
2. Les sessions de la Convention se tiennent dans les onze langues de l'Union européenne avec interprétation simultanée.

3. Les représentants des États candidats participent à part entière aux travaux et aux délibérations de la Convention.
4. Les recommandations de la Convention sont acquises par consensus, sans que les représentants des États candidats à l'adhésion puissent l'empêcher. Lorsque les délibérations de la Convention aboutissent à différentes options, le soutien recueilli par chacune d'entre elles peut être indiqué.
5. Le Praesidium peut être saisi de toute question de procédure touchant la tenue des sessions; il se prononce dans les conditions qu'il a fixées conformément au paragraphe 8.
6. Le Secrétariat établit la liste des membres (titulaires et suppléants) et des observateurs présents à chaque session de la Convention.
7. Tenant compte des opinions exprimées par les membres de la Convention, le Président veille au bon déroulement des débats, y compris en faisant en sorte, dans toute la mesure du possible, que la diversité des opinions au sein de la Convention soit reflétée dans les débats. Il peut proposer de limiter le temps de parole dans l'intérêt du déroulement efficace des débats. Il est assisté par les Vice-présidents et le Secrétariat.
8. Les réunions du Praesidium sont présidées par le Président ou, en son absence, par l'un des deux Vice-présidents. Le Praesidium arrête ses méthodes de travail sur proposition du Président.

Article 7

Audition de Présidents d'institutions et d'organes de l'Union

Le Praesidium peut inviter le Président de la Cour de justice, le Président de la Cour des Comptes et le Président de la Banque centrale européenne à s'exprimer devant la Convention.

Article 8

Consultation d'experts

Tout membre (titulaire ou suppléant) peut proposer que des membres du personnel des institutions ou d'autres experts soient consultés par la Convention. Le Praesidium décide qui inviter.

Article 9

Forum

1. Sous l'autorité du Praesidium et selon les modalités déterminées par celui-ci, le Secrétariat:
 - met en place le site Internet du Forum, la Commission étant chargée de l'appui technique pour ce site;
 - est chargé de l'organisation et de la conduite des autres activités du Forum, notamment les auditions, en coopération, au besoin, avec la Commission et d'autres institutions et organes de l'Union, en veillant à assurer une large représentation de la société civile.
2. Les conditions dans lesquelles les contributions du Forum sont transmises à la Convention, ainsi que les conditions dans lesquelles les participants au Forum peuvent être auditionnés, sont déterminées par le Praesidium.
3. Le site Internet du Forum comprend une liste de tous les membres de la Convention indiquant leurs coordonnées, y compris les adresses électroniques, et les liens avec leur propre site Internet, de sorte que le public soit en mesure d'entrer en contact avec la Convention dans son ensemble.

Article 10

Lieu des sessions

La Convention se réunira dans les locaux du Parlement européen à Bruxelles.

Article 11

Secrétariat

Le Secrétariat de la Convention est dirigé par un Secrétaire général. Celui-ci prend toutes les mesures nécessaires pour assurer le bon fonctionnement de la Convention.

Article 12

Notes et comptes rendus in extenso des sessions

Le Secrétariat diffuse une note de synthèse aux membres (titulaires et suppléants) et aux observateurs de la Convention après chaque session. Un compte rendu in extenso des interventions faites au cours de la session, dans leur langue originale, sera aussi disponible.

Article 13

Traduction des documents

1. Le Secrétariat fournit aux membres (titulaires et suppléants) et aux observateurs de la Convention, dans les onze langues de l'Union, les documents suivants:
 - i) les documents émanant du Président ou du Praesidium;
 - ii) les propositions de modification à apporter aux textes définitifs présentées par écrit par les membres titulaires et suppléants;
 - iii) les notes de synthèse des sessions de la Convention.
2. Le Secrétariat transmet aux membres (titulaires et suppléants) et aux observateurs de la Convention, et publie sur le site web, dans les langues dans lesquelles ils ont été transmis au Praesidium, les documents émanant:
 - i) des membres (titulaires et suppléants) de la Convention;
 - ii) des institutions et organes de l'Union; et
 - iii) des observateurs.
3. Le Président peut, à titre exceptionnel, demander à l'intention de la Convention la traduction de documents autres que ceux visés au paragraphe 1.

Article 14

Publicité des travaux

Les débats de la Convention et l'ensemble de ses documents visés à l'article 13 sont publics. Tous les comptes rendus et contributions écrites sont librement accessibles sur le site web de la Convention et peuvent être librement reproduits.

Article 15

Groupes de travail

À la lumière des opinions exprimées au sein de la Convention, le Président ou un nombre significatif de membres de la Convention peut recommander au Praesidium de créer des groupes de travail de la Convention. Le Praesidium en fixe le mandat, les modalités de travail et la composition, en tenant compte des connaissances spécialisées des membres, des suppléants et des observateurs sur la question à l'examen. Chaque membre de la Convention peut participer à toutes les réunions des groupes de travail. Le Secrétariat établit une note de synthèse après chaque réunion des groupes de travail.

Article 16

Révisions

Les dispositions de la présente note peuvent être modifiées ou complétées par la Convention sur proposition écrite du Praesidium ou sur demande écrite d'un nombre significatif de membres de la Convention..

Article 17

Correspondance

La correspondance adressée à la Convention est adressée au Conseil, à l'attention du Secrétariat de la Convention,

- par courrier: 175, rue de la Loi, B-1048 Bruxelles
- par télécopie: n° + 32 2 285 81 55, ou
- par courrier électronique: anne.walter@consilium.eu.int