

CONV 91/02

WG VI 1

MUISTIO

Lähettiläjä: Sihteeristö

Vastaanottaja: **Talouden hallintoa käsittelevä työryhmä**Asia: **Ensimmäinen kokous 7.6.
Kokousmuistio**1. Kokousaikataulu

- Puheenjohtaja jakoi ehdotuksen työryhmän kokousaikatauluksi. Työryhmän jäsenten huomautusten perusteella puheenjohtaja lupasi tarkastella, olisiko aikataulua mahdollista muuttaa siten, että
 - i) kokouksia olisi harvemmin mutta ne olisivat pidempiä
 - ii) kokoukset pidettäisiin mahdollisimman usein täysistuntojen yhteydessä.

2. Työskentelytavat

- Työryhmä päätti, että kokousten päätteeksi voitaisiin järjestää lehdistötilaisuus, jos lehdistö osoittaa kiinnostusta.
- Työryhmä päätti, että kullakin jäsenellä voi olla mukanaan yksi avustaja mutta että jäsenen poissaollessa, komission jäsentä Barnier'ta lukuun ottamatta, hän on tilallaan ei voi olla sijaista.
- Työryhmä päätti, että sen kokouksissa järjestetään englannin ja ranskan tulkkaus molempiin suuntiin ja mahdollisesti myös tulkkaus useista muista kielistä. Yhden jäsenen pyynnöstä puheenjohtaja tarkastelee, onko mahdollista lisätä saksan tulkkaus molempiin suuntiin.
- Työryhmä päätti, että ajan säästämiseksi kirjalliset esitykset kuhunkin kokoukseen tulevista asioista (enintään 2–3 sivua) on etukäteen toimitettava sihteeristöön työryhmän vahvistamassa määräajassa. Sihteeristö jakaa sen jälkeen koosteen esityksistä kaikille jäsenille ennen kutakin kokousta. Puheenjohtaja ilmoitti työryhmälle, että sihteeristö jakaa luettelon työryhmän tehtäviin kuuluvista asioista sekä asiaankuuluvista perussopimuksen sisältämistä oikeusperustoista. Puheenjohtaja jakaa myös oman esityksensä samoista asioista, mutta lisää siihen viittaukset Firenzen instituutin laatimaan perussopimusehdotukseen. Tämä voisi olla esimerkki mahdollisesta lähestymistavasta.

3. Työryhmän tehtävät

- Työryhmä keskusteli tehtävänkuvausasiakirjasta (CONV 76/02). Siihen ehdotettiin useita muutoksia ja lisäyksiä. Puheenjohtaja pani ehdotukset merkille korostaen, ettei tehtäviä pidä rajata liian tarkasti ja pyysi, että asiakirjasta tehdyt kirjalliset huomautukset lähetetään sihteeristöön 14.6. mennessä.

4. Kuulemiset

- Työryhmä päätti, että olisi hyödyllistä kuulla asiantuntijoita, erityisesti komission jäseniä Solbesia ja Diamantopouloua, Euroopan keskuspankin edustajaa ja mahdollisesti yliopistomaailman edustajia. Otettiin myös esiin mahdollisuus pyytää asiantuntijoilta kirjallisia esityksiä. Puheenjohtaja pyysi työryhmän jäseniä lähettämään mahdolliset muut ehdotukset kirjallisina.

5. Seuraava kokous

- Puheenjohtaja ehdotti, että seuraavassa kokouksessa käsiteltäisiin asiakirjan CONV 76/02 5 ja 6 kohdassa olevia asioita. Jäseniä pyydetään lähettämään kirjalliset huomautuksensa näistä asioista sihteeristöön 14.6. mennessä.

Toiminta: Puheenjohtaja jakaa tarkistetun kokousaikataulun.

Jäsenet toimittavat sihteeristölle ennen seuraavaa kokousta tulevista kokouksissa avustavien henkilöiden nimet.

Jäsenet lähettävät sihteeristöön 14.6. mennessä lisähuomautuksensa työryhmän tehtävänkuvauksesta (CONV 76/02).

Jäsenet lähettävät sihteeristöön ehdotuksia asiantuntijoiden kuulemisesta.

Jäsenet lähettävät sihteeristöön 14.6. mennessä alustavat huomautuksensa asiak. CONV 76/02 5 ja 6 kohtaan kuuluvista asioista.

Sihteeristö jakaa näistä huomautuksista koosteen ennen seuraavaa kokousta.

Tiedoksi Sihteeristön yhteyshenkilöt

Alain Pilette

Guy Milton

puh.: 02/285 8989

02/285 8519

faksi: 02/285 6945

02/285 6160

sähköpostiosoite: alain.pilette@consilium.eu.int

guy.milton@consilium.eu.int