

**ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

---

της : Γραμματείας

προς : τη Συνέλευση

---

Θέμα : Σχέδιο εσωτερικού κανονισμού

---

Παρατίθεται στη συνέχεια το σχέδιο εσωτερικού κανονισμού που υποβάλλεται στη Συνέλευση από το Προεδρείο.

**ΣΧΕΔΙΟ**  
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**  
**της Ευρωπαϊκής Συνέλευσης**

*Άρθρο 1*  
**Σύγκληση**

Η Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρό της μετά από συνεννόηση με το Προεδρείο.

*Άρθρο 2*  
**Ημερήσια διάταξη**

Το Προεδρείο καταρτίζει την προσωρινή ημερήσια διάταξη κάθε συνόδου της Συνέλευσης και την υποβάλλει στη Συνέλευση προς έγκριση.

*Άρθρο 3*  
**Διαβίβαση εγγράφων στα μέλη της Συνέλευσης**

Η ειδοποίηση σύγκλησης μιας συνόδου και η προσωρινή ημερήσια διάταξή της καθώς και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο διαβιβάζονται κατά κανόνα από τη Γραμματεία, εξ ονόματος του Προέδρου, στα μέλη, τους αναπληρωτές και τους παρατηρητές της Συνέλευσης, τέσσερις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνόδου.

*Άρθρο 4*  
**Γραπτές εισηγήσεις**

1. Κάθε μέλος της Συνέλευσης μπορεί να απευθύνει γραπτές εισηγήσεις στο Προεδρείο. Το ίδιο ισχύει και για τους παρατηρητές.

2. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις εν λόγω γραπτές εισηγήσεις στα μέλη και τους παρατηρητές της Συνέλευσης.

#### *Άρθρο 5*

##### **Αναπληρωτές**

1. Τα μέλη της Συνέλευσης που κωλύονται να παραστούν σε μια σύνοδο, ή σε μια από τις ημερήσιες συνεδριάσεις διήμερης συνόδου, μπορούν να αντιπροσωπεύονται από τους αναπληρωτές τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2.
2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 3, ένας αναπληρωτής μπορεί να λάβει τον λόγο σε σύνοδο της Συνέλευσης μόνον εφόσον το μέλος το οποίο αντικαθιστά πρόκειται να απουσιάσει μία ολόκληρη ημέρα και εφόσον το μέλος έχει προηγουμένως ειδοποιήσει τη Γραμματεία (πριν από τις 9:00 της συγκεκριμένης ημέρας).
3. Κάθε αναπληρωτής μπορεί να παρίσταται σε οιαδήποτε σύνοδο της Συνέλευσης.

#### *Άρθρο 6*

##### **Διεξαγωγή των συνόδων**

1. Οι σύνοδοι της Συνέλευσης προεδρεύονται από τον Πρόεδρο της Συνέλευσης ή, απουσία του, από έναν από τους δύο Αντιπροέδρους.
2. Οι σύνοδοι της Συνέλευσης διεξάγονται στις ένδεκα γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης με ταυτόχρονη διερμηνεία.
3. Οι αντιπρόσωποι των υποψήφιων για προσχώρηση κρατών συμμετέχουν πλήρως στις εργασίες και τις συζητήσεις της Συνέλευσης.
4. Οι συστάσεις της Συνέλευσης αποφασίζονται με συναίνεση, την οποία δεν μπορούν να εμποδίσουν οι αντιπρόσωποι των υποψήφιων για προσχώρηση κρατών. Όταν οι συζητήσεις της Συνέλευσης καταλήγουν σε πολλαπλές εναλλακτικές λύσεις, η υποστήριξη που υπάρχει για καθεμία από αυτές μπορεί να δηλούται.

5. Οποιοδήποτε διαδικαστικό θέμα που αφορά τη διεξαγωγή των συνόδων μπορεί να υποβάλλεται στο Προεδρείο. Το Προεδρείο αποφασίζει σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παραγράφου 7.
6. Η Γραμματεία καταρτίζει κατάλογο των μελών και των παρατηρητών που παρίστανται σε κάθε σύνοδο της Συνέλευσης.
7. Ο Πρόεδρος, εκτιμώντας τις απόψεις των μελών της Συνέλευσης, μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των συζητήσεων. Ιδίως, οργανώνει τη σειρά με την οποία εξετάζονται τα διάφορα θέματα, καθορίζει τη διάρκεια των σχετικών συζητήσεων, δίνει τον λόγο, κατανέμει και περιορίζει τον χρόνο ομιλίας των παρεμβαινόντων. Ο Πρόεδρος επικουρείται κατά την άσκηση των καθηκόντων του από τους Αντιπροέδρους και τη Γραμματεία.
8. Οι συνεδριάσεις του Προεδρείου προεδρεύονται από τον Πρόεδρο ή, απουσία του, από έναν από τους Αντιπροέδρους. Το Προεδρείο καθορίζει τις μεθόδους εργασίας του ύστερα από σχετική πρόταση του Προέδρου.

#### *Άρθρο 7*

#### **Ακρόαση εμπειρογνομόνων**

1. Ο Πρόεδρος, εκτιμώντας τις απόψεις των μελών της Συνέλευσης και μετά από σχετική συζήτηση στο Προεδρείο, μπορεί να αποφασίζει την ακρόαση εμπειρογνομόνων για συγκεκριμένα θέματα. Το Προεδρείο μπορεί επίσης, υπό τους ίδιους όρους, να συμβουλευέται τις υπηρεσίες των θεσμικών οργάνων ή οποιονδήποτε εμπειρογνώμονα του οποίου η ακρόαση κρίνεται αναγκαία για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών.
2. Το Προεδρείο μπορεί να καλεί τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου και τον Πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου να εκφράζουν τη γνώμη τους ενώπιον της Συνέλευσης.

## *Άρθρο 8*

### **Φόρουμ**

1. Υπό την ευθύνη του Προεδρείου και βάσει των διατυπώσεων που το ίδιο καθορίζει, η Γραμματεία :
  - δημιουργεί την ιστοσελίδα του Φόρουμ, με την τεχνική υποστήριξη της Επιτροπής,
  - είναι αρμόδια για τη διοργάνωση και διεξαγωγή άλλων δραστηριοτήτων του Φόρουμ, ιδίως των ακροάσεων, σε συνεργασία, εφόσον απαιτείται, με την Επιτροπή και άλλα θεσμικά όργανα και οργανισμούς της Ένωσης.
2. Το Προεδρείο καθορίζει τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων διαβιβάζονται οι εισηγήσεις του Φόρουμ στη Συνέλευση καθώς και τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων οι συμμετέχοντες στο Φόρουμ μπορούν να γίνονται δεκτοί προς ακρόαση.

## *Άρθρο 9*

### **Τόπος συνεδριάσεων**

Η Συνέλευση συνέρχεται στο κτίριο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις Βρυξέλλες.

## *Άρθρο 10*

### **Γραμματεία**

Χρέη Γραμματείας τη Συνέλευσης ασκεί το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου. Η Γραμματεία λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ομαλή λειτουργία της Συνέλευσης και για την επικουρία της Συνέλευσης, του Προέδρου και του Προεδρείου. Εμπειρογνώμονες της Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου μπορούν να συμμετέχουν στη Γραμματεία. Η Γραμματεία της Συνέλευσης διευθύνεται από έναν Γενικό Γραμματέα ο οποίος μεριμνά για την οργάνωση των εργασιών και την κατανομή των καθηκόντων.

### *Άρθρο 11*

#### **Πρακτικά των συνόδων**

Η Γραμματεία συντάσσει συνοπτικά πρακτικά κάθε συνόδου και τα διαβιβάζει στα μέλη, τους αναπληρωτές και τους παρατηρητές της Συνέλευσης.

### *Άρθρο 12*

#### **Εκθέσεις προς το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο**

Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης, σε κάθε σύνοδο του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, εκθέτει προφορικά την πρόοδο των εργασιών της Συνέλευσης.

### *Άρθρο 13*

#### **Μετάφραση εγγράφων**

1. Η Γραμματεία θέτει στη διάθεση των μελών και παρατηρητών της Συνέλευσης, στις ένδεκα γλώσσες της Ένωσης :
  - i) τα έγγραφα που συντάσσονται από τον Πρόεδρο ή το Προεδρείο,
  - ii) τα συνοπτικά πρακτικά των συνόδων της Συνέλευσης.
2. Η Γραμματεία διαβιβάζει στα μέλη, τους αναπληρωτές και τους παρατηρητές της Συνέλευσης, και καταχωρεί στην ιστοσελίδα, στις γλώσσες στις οποίες διαβιβάστηκαν στο Προεδρείο, τα έγγραφα :
  - i) των μελών της Συνέλευσης,
  - ii) των αναπληρωτών,
  - iii) των θεσμικών και άλλων οργάνων της Ένωσης, και
  - iv) των παρατηρητών.
3. Ο Πρόεδρος μπορεί κατ' εξαίρεση να ζητήσει τη μετάφραση και άλλων εγγράφων για τη Συνέλευση, εκτός αυτών που απαριθμούνται στην παράγραφο 1.

#### *Άρθρο 14*

### **Δημοσιότητα των εργασιών**

Οι συζητήσεις της Συνέλευσης είναι δημόσιες και το σύνολο των εγγράφων της που μνημονεύονται στο άρθρο 13 δημοσιεύονται. Όλα τα πρακτικά, καθώς και οι γραπτές εισηγήσεις, είναι ελεύθερα προσιτά στην ιστοσελίδα της Συνέλευσης.

#### *Άρθρο 15*

### **Ομάδες εργασίας**

Ο Πρόεδρος, ανάλογα με τις απόψεις που εκφράζονται στη Συνέλευση, μπορεί να προτείνει τη δημιουργία ομάδων εργασίας από το Προεδρείο : το Προεδρείο καθορίζει τα καθήκοντά τους, τη σύνθεσή τους και τον τρόπο λειτουργίας τους. Κάθε μέλος της Συνέλευσης μπορεί να συμμετέχει στις συνεδριάσεις οποιασδήποτε ομάδας εργασίας.

#### *Άρθρο 16*

Η Συνέλευση μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό ύστερα από πρόταση του Προεδρείου.

#### *Άρθρο 17*

### **Αλληλογραφία**

Η αλληλογραφία που απευθύνεται στη Συνέλευση πρέπει να αποστέλλεται στο Συμβούλιο, με την ένδειξη ότι προορίζεται για τη Γραμματεία της Συνέλευσης,

- ταχυδρομικώς στη διεύθυνση : 175 rue de la Loi, B-1048 Bruxelles
- με φαξ στον αριθμό : + 32 2 285 8155, ή
- με email : [anne.walter@consilium.eu.int](mailto:anne.walter@consilium.eu.int)