

FØLGESKRIVELSE

fra: præsidiet

til: konventet

Vedr.: Note om arbejdsmetoder

Vedlagte note om konventets arbejdsmetoder er et nyt forslag fra præsidiet; forslaget er en revision af dokument CONV 3/02, hvori der tages hensyn til en række forslag fra konventets medlemmer.

Alle medlemmer af konventet, der måtte ønske at se disse forslag, kan få udleveret eksemplarer af tekstsamlingen af sekretariatet.

NOTE
om Det Europæiske Konvents
ARBEJDSMETODER

Artikel 1

Mødeindkaldelse

Formanden indkalder til møde i konventet efter aftale med præsidiet eller på skriftlig anmodning af et betydeligt antal konventsmedlemmer.

Artikel 2

Mødeplan og dagsorden

Præsidiet udarbejder den foreløbige mødeplan og de foreløbige dagsordener for møderne i konventet og forelægger dem for konventet med henblik på godkendelse. Ethvert medlem af konventet kan skriftligt anmode præsidiet om at få tilføjet punkter på forslaget til dagsorden for et møde i konventet. Præsidiet tilføjer under alle omstændigheder et punkt på forslaget til dagsorden, hvis et betydeligt antal medlemmer skriftligt har anmodet derom en uge før mødets berammede afholdelse. Konventet kan ved indledningen af et møde på forslag af præsidiet ved konsensus vedtage at tilføje andre punkter på dagsordenen.

Artikel 3

Fremsendelse af dokumenter til medlemmerne af konventet

Sekretariatet sender på formandens vegne mødeindkaldelsen og den foreløbige dagsorden for et møde samt eventuelle andre dokumenter, der er relevante for det pågældende møde, til konventets medlemmer, suppleanter og observatører senest fire arbejdsdage inden mødedatoen. For at lette mødeforberedelsen sender sekretariatet i størst muligt omfang dokumenterne med e-mail.

Artikel 4

Skriftlige bidrag

1. Ethvert medlem af konventet (ordinære medlemmer og suppleanter) samt observatører kan forelægge skriftlige bidrag for præsidiet. Bidragene kan indgives individuelt eller kollektivt.
2. Sekretariatet videresender sådanne skriftlige bidrag til konventets medlemmer, (ordinære medlemmer og suppleanter) og observatører, og bidragene skal kunne konsulteres på konventets websted.

Artikel 5

Suppleanter

1. Et medlem af konventet, der er forhindret i at deltage i et møde eller en del af et møde, kan lade sig repræsentere af sin suppleant i henhold til bestemmelserne i stk. 2.
2. En suppleant kan tage ordet på et møde i konventet, såfremt det medlem, som suppleanten træder i stedet for, ikke er til stede en hel dag, og hvis sekretariatet er blevet underrettet af det ordinære medlem (inden kl. 9.00 samme dags morgen), jf. dog stk. 3. En suppleant, der tager ordet, gør opmærksom på, at han repræsenterer medlemmet.
3. Suppleanter kan være til stede under samtlige møder i konventet.

Artikel 6

Mødeafvikling

1. Konventets møder ledes af formanden for konventet eller, hvis formanden ikke er til stede, af en af de to næstformænd.
2. Konventets møder afvikles på Den Europæiske Unions elleve sprog med simultantolkning.

3. Kandidatlandenes repræsentanter deltager fuldt ud i konventets arbejde og drøftelser.
4. Konventets anbefalinger vedtages med konsensus, uden at kandidatlandenes repræsentanter dog kan modsætte sig vedtagelsen. Når konventets drøftelser munder ud i flere forskellige valgmuligheder, kan det angives, hvilken støtte de forskellige valgmuligheder har fået.
5. Eventuelle procedurespørgsmål i forbindelse med mødeafviklingen kan forelægges for præsidiets, som træffer afgørelse herom på de betingelser, det har fastsat i overensstemmelse med stk. 8.
6. Sekretariatet fører en liste over de medlemmer (ordinære medlemmer og suppleanter) og observatører, der er til stede ved hvert enkelt møde i konventet.
7. Formanden sikrer en korrekt afvikling af drøftelserne, idet han tager hensyn til de synspunkter, der fremsættes af konventets medlemmer, herunder ved så vidt muligt at sørge for, at de forskellige synspunkter i konventet kommer til udtryk under drøftelserne. Han kan foreslå at begrænse taletiden af hensyn til en effektiv afvikling af drøftelserne. Han bistås af næstformændene og sekretariatet.
8. Præsidiets møder ledes af formanden eller, hvis formanden ikke er til stede, af en af de to næstformænd. Præsidiets fastsætter sin arbejdsmetode på forslag af formanden.

Artikel 7

Høring af formænd for EU's institutioner og organer

1. Præsidiets kan anmode Domstolens præsident samt Revisionsrettens og Den Europæiske Centralbanks formand om at tale til konventet.

Artikel 8

Høring af eksperter

Ethvert medlem (ordinære medlemmer og suppleanter) kan foreslå, at personale ved institutionerne eller andre eksperter høres af konventet. Præsidiet afgør, hvem der indbydes.

Artikel 9

Forummet

1. Under præsidiets myndighed og i henhold til retningslinjer, der fastlægges af præsidiet, skal sekretariatet:
 - oprette forummets websted, idet Kommissionen varetager den tekniske støttefunktion;
 - være ansvarligt for tilrettelæggelsen og afviklingen af andre af forummets aktiviteter, navnlig høringer, om nødvendigt i samarbejde med Kommissionen og med andre af EU's institutioner og organer, og sørge for, at det civile samfund er bredt repræsenteret.
2. Præsidiet fastlægger betingelserne for fremsendelse af forummets bidrag til konventet og betingelserne for høring af deltagerne i forummet.
3. Forummets websted skal indeholde en liste over alle konventets medlemmer med nærmere oplysninger om, hvordan de kan kontaktes, herunder e-mail-adresser, og med links til deres websteder, så borgerne har mulighed for at kontakte hele konventet.

Artikel 10

Mødested

Konventet mødes i Europa-Parlamentets bygninger i Bruxelles.

Artikel 11

Sekretariat

Konventets sekretariat ledes af en generalsekretær. Han træffer alle nødvendige foranstaltninger for at sikre, at konventets arbejde forløber planmæssigt.

Artikel 12

Referater og fuldstændige forhandlingsreferater fra møderne

Efter hvert møde udsender sekretariatet et kortfattet referat til konventets medlemmer (ordinære medlemmer og suppleanter) og observatører. Der vil også blive udarbejdet et fuldstændigt forhandlingsreferat af mødeindlæggene på originalsproget.

Artikel 13

Oversættelse af dokumenter

1. Sekretariatet stiller følgende til rådighed for konventets medlemmer (ordinære medlemmer og suppleanter) og observatører på Den Europæiske Unions elleve sprog:
 - i) dokumenter fra formanden eller præsidiet;
 - ii) skriftlige forslag til ændring af de endelige tekster fra ordinære medlemmer og suppleanter
 - iii) kortfattede referater af konventets møder.
2. Sekretariatet fremsender dokumenter fra:
 - i) medlemmer (ordinære medlemmer og suppleanter) af konventet;
 - ii) Den Europæiske Unions institutioner og organer; og
 - iii) observatører

til konventets medlemmer (ordinære medlemmer og suppleanter) og observatører og offentliggør dem på webstedet på de sprog, som præsidiet har modtaget dem på.
3. Formanden kan undtagelsesvis anmode om, at andre dokumenter end dem, der er anført i stk. 1, oversættes til konventet.

Artikel 14

Offentliggørelse af drøftelserne

Konventets drøftelser og alle de dokumenter, der er nævnt i artikel 13, er offentligt tilgængelige. Alle referaterne og de skriftlige bidrag stilles frit til rådighed på konventets websted og kan frit gengives.

Artikel 15

Arbejdsgrupper

På baggrund af synspunkter, som fremsættes i konventet, kan formanden eller et betydeligt antal af konventets medlemmer anbefale, at præsidiet nedsætter arbejdsgrupper. Præsidiet fastlægger deres mandat, deres arbejdsformer samt deres sammensætning under særlig hensyntagen til medlemmers, suppleanternes og observatørers særlige sagkundskab inden for det drøftede emne. Alle medlemmer af konventet kan deltage i alle gruppernes møder. Sekretariatet udarbejder et kortfattet referat af hvert af arbejdsgruppernes møder.

Artikel 16

Revision

Konventet kan ændre eller foretage tilføjelser til denne note efter skriftligt forslag fra præsidiet eller på skriftlig anmodning af et betydeligt antal medlemmer.

Artikel 17

Korrespondance

Korrespondance til konventet sendes til Rådet, att. konventets sekretariat,

- med post: 175 rue de la Loi, B-1048, Bruxelles,
- med fax: + 32 2 285 8155
- med e-mail: anne.walter@consilium.eu.int.

