

CONV 3/02

FØLGESKRIVELSE

fra: sekretariatet

til: konventet

Vedr.: Udkast til forretningsorden

Vedlagt følger det udkast til forretningsorden, som præsidiet forelægger konventet.

UDKAST TIL
FORRETNINGSORDEN
for Det Europæiske Konvent

Artikel 1

Mødeindkaldelse

Formanden indkalder til møde i konventet efter høring af præsidiet.

Artikel 2

Dagsorden

Præsidiet udarbejder de foreløbige dagsordener for møderne i konventet og forelægger dem for konventet med henblik på godkendelse.

Artikel 3

Fremsendelse af dokumenter til medlemmerne af konventet

Som hovedregel sender sekretariatet på formandens vegne mødeindkaldelsen og den foreløbige dagsorden for mødet samt eventuelle andre dokumenter, der er relevante for det pågældende møde, til konventets medlemmer, suppleanter og observatører senest fire arbejdsdage inden mødedatoen.

Artikel 4

Skriftlige bidrag

1. Ethvert medlem af konventet kan forelægge skriftlige bidrag for præsidiet. Det samme er gældende for observatørerne.

2. Sekretariatet videresender skriftlige bidrag til konventets medlemmer og observatører.

Artikel 5

Suppleanter

1. Et medlem af konventet, der er forhindret i at deltage i et møde eller får forfald en dag af et todagesmøde, kan lade sig repræsentere af sin suppleant i henhold til bestemmelserne i stk. 2.
2. En suppleant kan kun tage ordet på et møde i konventet, såfremt det medlem, som suppleanter træder i stedet for, ikke er til stede en hel dag, og kun når sekretariatet er blevet underrettet af medlemmet (inden kl. 9.00 samme dags morgen), jf. dog stk. 3.
3. En suppleant kan være til stede under samtlige møder i konventet.

Artikel 6

Mødeafvikling

1. Konventets møder ledes af formanden for konventet eller, hvis formanden ikke er til stede, af en af de to næstformænd.
2. Konventets møder afvikles på Den Europæiske Unions elleve sprog med simultantolkning.
3. Kandidatlandenes repræsentanter deltager fuldt ud i konventets arbejde og drøftelser.
4. Konventets anbefalinger vedtages med konsensus, uden at kandidatlandenes repræsentanter dog kan modsætte sig vedtagelsen. Når konventets drøftelser munder ud i flere forskellige valgmuligheder, kan det angives, hvilken støtte de forskellige valgmuligheder har fået.

5. Eventuelle procedurespørgsmål i forbindelse med mødeafviklingen kan forelægges for præsidiet, som træffer afgørelse herom efter de betingelser, det har fastsat i overensstemmelse med stk. 7.
6. Sekretariatet fører en liste over de medlemmer og observatører, der er til stede ved hvert enkelt møde i konventet.
7. Formanden sikrer en korrekt afvikling af drøftelserne, idet han tager hensyn til de synspunkter, der fremsættes af konventets medlemmer. Han fastsætter navnlig rækkefølgen for behandlingen af punkterne, varigheden af drøftelserne vedrørende de enkelte punkter, hvem der skal have ordet, og han tildeler og begrænser tiden for hvert indlæg. Han bistår i denne opgave af næstformændene og sekretariatet.
8. Præsidiets møder ledes af formanden eller, hvis formanden ikke er til stede, af en af de to næstformænd. Præsidiet fastsætter sin arbejdsmetode på forslag af formanden.

Artikel 7

Høring af eksperter

1. Formanden kan beslutte at høre eksperter om særlige spørgsmål, idet han tager hensyn til de synspunkter, der fremsættes af konventets medlemmer og efter drøftelse i præsidiet. Præsidiet kan ligeledes på samme vilkår beslutte at høre personalet i institutionerne eller en ekspert, som det skønnes nødvendigt for konventet at høre for at sikre en korrekt afvikling af drøftelserne.
2. Præsidiet kan anmode Domstolens præsident og Revisionsrettens formand om at tale til konventet.

Artikel 8

Forummet

1. Under præsidiets myndighed og i henhold til retningslinjer, der fastlægges af præsidiet, skal sekretariatet:
 - oprette forummets websted, idet Kommissionen har ansvaret for teknisk support hertil;
 - være ansvarligt for tilrettelæggelsen og afviklingen af andre af forummets aktiviteter, navnlig høringer, om nødvendigt i samarbejde med Kommissionen og med andre af EU's institutioner og organer.
2. Præsidiet fastlægger betingelserne for fremsendelse af forummets bidrag til konventet og betingelserne for høring af deltagerne i forummet.

Artikel 9

Mødested

Konventet mødes i Europa-Parlamentets bygninger i Bruxelles.

Artikel 10

Sekretariat

Generalsekretariatet for Rådet stiller personale til rådighed for konventets sekretariat. Sekretariatet træffer alle nødvendige foranstaltninger for at sikre, at konventet fungerer hensigtsmæssigt, og bistår konventet, dets formand og præsidiet. Eksperty fra Kommissionen og Europa-Parlamentet kan indgå i sekretariatet. Konventets sekretariat ledes af en generalsekretær. Han tilrettelægger arbejdet og fordeler opgaverne.

Artikel 11

Mødereferater

Sekretariatet udarbejder et kortfattet referat af hvert møde. Konventets sekretariat fremsender referaterne til konventets medlemmer, suppleanter og observatører.

Artikel 12

Rapporter til Det Europæiske Råd

Formanden aflægger på hvert møde i Det Europæiske Råd en mundtlig rapport om forløbet af konventets drøftelser.

Artikel 13

Oversættelse af dokumenter

1. Sekretariatet stiller følgende til rådighed for konventets medlemmer og observatører på Den Europæiske Unions elleve sprog:
 - i) dokumenter fra formanden eller præsidiet;
 - ii) de kortfattede referater af konventets møder
2. Sekretariatet fremsender dokumenter fra:
 - i) medlemmer af konventet;
 - ii) suppleanter;
 - iii) Den Europæiske Unions institutioner og organer; og
 - iv) observatører

til konventets medlemmer, suppleanter og observatører og offentliggør dem på webstedet på de sprog, som præsidiet har modtaget dem på.
3. Formanden kan undtagelsesvis anmode om, at andre dokumenter end dem, der er anført i stk. 1, oversættes til konventet.

Artikel 14

Offentliggørelse af drøftelserne

Konventets drøftelser og alle de dokumenter, der er nævnt i artikel 13, er offentligt tilgængelige. Alle referaterne og de skriftlige bidrag stilles frit til rådighed på konventets websted.

Artikel 15

Arbejdsgrupper

På baggrund af synspunkter, som fremsættes i konventet, kan formanden foreslå, at præsidiet nedsætter arbejdsgrupper under konventet: Præsidiet træffer afgørelse om deres mandat, deres sammensætning og vilkårene for arbejdet. Alle medlemmer af konventet kan deltage i alle gruppernes møder.

Artikel 16

Konventet kan ændre eller foretage tilføjelser til denne forretningsorden efter forslag fra præsidiet.

Artikel 17

Korrespondance

Korrespondance til konventet sendes til Rådet, att. konventets sekretariat,

- med post: 175 rue de la Loi, B-1048, Bruxelles,
- med fax: + 32 2 285 8155
- med e-mail: anne.walter@consilium.eu.int.